

# Auswahlinterviews mit Azubis

## Woran Sie Eignung und Potenzial erkennen

Das Auswahlinterview gehört in den meisten Einstellungsverfahren zu den ultimativen Rekrutierungsinstrumenten. Azubis, die es hierher geschafft haben, zählen in der Regel zu den Besten eines Jahrgangs. Daraus resultiert ein besonders hoher Anspruch an dieses Auswahl-Tool. Interviewer bereiten sich daher auf jedes Auswahlinterview professionell vor. Wie, das erfahren Sie in diesem Seminar!

### Aus dem Inhalt

- Auswahlinterviews professionell planen und vorbereiten
- Interviewformen, Fragetechniken, Gesprächstechniken
- Gesprächsstart: Türöffner für erfolgreiche Kommunikation
- Stolperstein AGG: was Sie fragen dürfen - und was nicht
- Wie Sie die Körpersprache des Bewerbers richtig deuten
- Gesprächs-Dramaturgie: Interviews zielgerichtet steuern
- Umgang mit kritischen Situationen und kommunikativen Störungen
- Häufig anzutreffende Bewertungsfehler - und wie Sie diese vermeiden

**Auch als Inhouse-Seminar realisierbar!**

### Online-Seminare

01.10.2024 oder  
27.11.2024

**Seminarzeiten:** 9 - ca. 17 Uhr  
**Seminarnummer:** 104 001

#### Teilnahmegebühren

Einzelbuchung: 675 €  
Doppelbuchung u. mehr: 595 €  
(Gebühren immer pro Teilnehmer + MwSt.)

### Präsenz-Seminare

zur Zeit nicht geplant

**Seminarzeiten:** 9 - ca. 17 Uhr  
**Seminarnummer:** 104 001

#### Teilnahmegebühren

Einzelbuchung: 795 €  
Doppelbuchung u. mehr: 695 €  
(Gebühren immer pro Teilnehmer + MwSt.)

Informationen über das Seminarhotel und Ihre Unterkunftsmöglichkeiten (bei Präsenzveranstaltungen) erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung.

## Wie Sie das Auswahlinterview systematisch planen und vorbereiten

- Der Stellenwert des Auswahlinterviews im Kontext der Bewerberauswahl
- Möglichkeiten und Grenzen des Auswahlinterviews
- Welche persönlichkeitsbildenden Faktoren Sie im Interview erfassen können
- Fragerecht des Arbeitgebers - was erlaubt das AGG?
- Organisation des Bewerberinterviews: Räumlichkeiten und Tageszeit, Dauer eines Interviews, Interviewform, Wie viele Interviews an einem Tag?, Koordination der Rollenverteilung, Dokumentation des Gesprächsverlaufs, Entwicklung einer Gesprächs-Agenda, Typischen Zeitfresern vorbeugen

## Die effektive Durchführung des Auswahlinterviews

- Qualifikations-Profil des Interviewers
- Der richtige Gesprächsstart: Türöffner für erfolgreiche Kommunikation
- Unsicherheit des Azubi erkennen und abbauen
- Gesprächstechniken im Auswahlinterview
- Körpersprache richtig einsetzen und interpretieren
- Fragetechniken: Offene und geschlossene Fragen, Direkte und indirekte Fragen, Suggestive Fragen, Zulässige und unzulässige Fragen
- Aktives Zuhören und Konzentrationsfähigkeit
- Gesprächsdramaturgie - zielgerichtet steuern
- Umgang mit kritischen Situationen und kommunikativen Störungen

## Nachbereitung des Auswahlinterviews

- Kollegiales Feedback über den Gesprächsverlauf und über die Gesprächsleitung
- Zusammenfassung und Diskussion der wichtigsten Ergebnisse
- Auswertung der im Interview gewonnenen Eindrücke
- Ist der Kandidat geeignet oder nicht? Grenzfälle erkennen und einschätzen
- Wie Sie häufig anzutreffende Bewertungsfehler vermeiden können - Entscheidungshilfen für die Praxis

### Referenten: Martin Glüsenkamp oder Gabriele Golling

Martin Glüsenkamp: Wirtschaftspsychologe; Unternehmensberater; Trainer mit Schwerpunkt Change Management, Organisations- und Teamentwicklung, Konfliktmanagement, Führungskräfteentwicklung, Personalauswahl/Eignungsdiagnostik; Hochschul-Lehrbeauftragter im Bereich Systemische Organisationsentwicklung, Change Management, Kommunikationspsychologie, Führung. Gabriele Golling: Langjährige Trainerin und Beraterin in allen Bereichen des betrieblichen Ausbildungsmanagements; Systemische Beraterin (ISS, Hamburg); NLP-Master (DVNLP, Hamburg); Heilpraktikerin für Psychotherapie; Langjährige hauptamtliche Ausbilderin einer Bank; Personal- und Managemententwicklung (u.a. im Konzern); Ausbildung zu Bankfachwirtin

## Anmeldung

Fax 05931 - 49355 99

### Auswahlinterviews (SemNr. 104 001)

Bitte Termin eintragen (s. Vorderseite): \_\_\_\_\_

#### Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Abteilung

\_\_\_\_\_  
Funktion

\_\_\_\_\_  
Straße oder Postfach

\_\_\_\_\_  
PLZ + Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Tel.

#### Anmelder (falls abweichend vom Teilnehmer)

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

\_\_\_\_\_  
Abteilung

\_\_\_\_\_  
Datum + Unterschrift

Mit der Anmeldung werden die AGB's und Datenschutzerklärung der IAM Akademie anerkannt. Diese sind einsehbar unter [www.iam-akademie.de](http://www.iam-akademie.de)

#### Wohin gehen die Anmeldeunterlagen?

- an den Teilnehmer       an den Anmelder

#### IAM Akademie

Nödiker Str. 110, 49716 Meppen  
Tel. +49 5931 49355 0  
Fax +49 5931 49355 99  
E-Mail: [kontakt@iam-akademie.de](mailto:kontakt@iam-akademie.de)

**IAM**Akademie.