

Zeit-, Selbst- und Stressmanagement

Wie Ausbildungsbeauftragte Haupt- und Nebenjob meistern

Inhalte

- » Wie bekomme ich Haupt- und Nebentätigkeit in den Griff?
- » Wie kann ich meinen Job effizienter gestalten und Zeit optimieren?
- » Wie kann ich meine Widerstandsfähigkeit verbessern (Resilienz)?

Auch als Inhouse-Webinar buchbar!

Referentin:

Annette Blumenschein

Dipl.-Kffr., Dipl.-Handelslehrerin, Fachautorin,
Führungskräfte-/Kommunikationstrainerin,
Dozentin an privaten Hochschulen.

Termin (4h-Webinar)

22.10.2021, 09-13 Uhr

05.11.2021, 09-13 Uhr

Maximale Teilnehmerzahl:

12 Personen

Gebühren pro Teilnehmer:

345 Euro (Einzelbuchung)

295 Euro (Doppelbuchung u. mehr)

immer zzgl. MwSt.

Seminarnummer:

103 002

Erforderliche Technik:

Für Ihre Teilnahme benötigen Sie einen mit dem Internet verbundenen PC/Notebook mit Lautsprecher und idealerweise Mikrofon und Webcam

IAM Akademie

Nödiker Str. 110, 49716 Meppen

Tel. +49 5931 49355 0;

Fax +49 5931 49355 99

E-Mail: kontakt@iam-akademie.de