

# Der/Die Ausbildungsbeauftragte

## Crash-Kurs für nebenamtliche Ausbilder

Ausbildungsbeauftragte haben es nicht leicht: auf der einen Seite der Hauptjob, der nicht vernachlässigt werden darf. Auf der anderen Seite Verantwortung für Azubis, die mitunter nicht leicht zu händeln sind. Kein Wunder, dass „Nebenamtliche Ausbildungsarbeit“ auf der Skala beliebter Jobs nicht ganz so weit oben steht.

Aber nebenamtliche Ausbildungsarbeit kann auch Freude bereiten. Insbesondere, wenn man sieht, welche Fortschritte Azubis persönlich und fachlich machen und wenn es gelingt, Haupt- und Nebenjob gut miteinander in Einklang zu bringen. Und genau darauf zielt dieses Seminar ab.

Kurzum: in diesem Crash-Kurs gewinnen Sie das Know how für erfolgreiche Ausbildungsarbeit und wie Sie Haupt- und Nebenjob geschickt unter einen Hut bringen.

### Aus dem Inhalt

- Wie Azubis heute ticken, welche Erwartungen sie haben
- Rechte und Pflichten von Azubis und dualen Studenten
- Aufgaben des Betriebes und seiner Ausbilder
- Onboarding & Abteilungsaufenthalt professionell gestalten
- Wissen wirksam vermitteln - Lernprozesse begleiten
- Lernpsychologie und -pädagogik
- Leistungs- und Verhaltensbeurteilung
- Kommunikation und Motivation
- Gesprächstechniken in typischen Ausbildungssituationen
- Zeit-/Selbstmanagement - Haupt- und Nebenjob unter einen Hut bringen

**Auch als Inhouse-Seminar realisierbar!**

### Online-Seminare (max. 10 Teilnehmer)

15.-16.04. + 19.-20.04.2021

06.-07.05. + 10.-11.05.2021

#### Seminarzeiten:

Donnerstag 9-17 Uhr, Freitag 9-13 Uhr,  
Montag 9-17 Uhr, Dienstag 9-13 Uhr

**Seminarnummer:** 102 006

#### Teilnahmegebühren

Einzelbuchung: 1.190 €

Doppelbuchung u. mehr: 990 €

(Gebühren immer pro Teilnehmer + MwSt.)

Für unsere Online-Seminare benötigen Sie einen PC/Notebook mit Webcam, Mikro + Lautsprecher (alternativ Headset). Idealer Browser: Google Chrome. Edge, Safari und Firefox gehen aber auch.

### Präsenz-Seminare (max. 10 Teilnehmer)

13.-15.07.2021 in Köln

**Seminarzeiten:** täglich von 9 - ca. 17 Uhr

**Seminarnummer:** 102 006

#### Teilnahmegebühren

Einzelbuchung: 1.490 €

Doppelbuchung u. mehr: 1.290 €

(Gebühren immer pro Teilnehmer + MwSt.)

Informationen über das Seminarhotel und Ihre Unterkunftsmöglichkeiten (bei Präsenzveranstaltungen) erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung.

## Basics – was Ausbildungsbeauftragte grundsätzlich wissen sollten

- Der Ausbildungsbeauftragte: Rolle und Selbstverständnis
- Die Generationen Y, Z - Digital Natives
- Erwartungshaltungen Jugendlicher an die Ausbildung

## Rechtswissen für die Ausbildung von Azubis und dualen Studenten

- Unterschiede duale Ausbildung und duales Studium
- Rechtliche Stellung von Azubis und dualen Studenten
- Rechte und Pflichten von Azubis und dualen Studenten
- Rechte und Pflichten des Betriebes, Ausbilders und Ausbildungsbeauftragten
- Arbeitsrechtliche Besonderheiten minder-/volljähriger Azubis und dualen Studenten

## Gestaltung des Praxisaufenthalts und des Lehr-Lern-Prozesses am Arbeitsplatz

- Gestaltung des Onboardings und des Abteilungsaufenthalts
- Festlegung der Ausbildungsinhalte am Arbeitsplatz
- Wissen wirksam vermitteln
- Lernpsychologische u. -pädagogische Aspekte berücksichtigen
- Motivierende Lernkultur erzeugen
- Vielfalt bewährter und neuer Ausbildungsmethoden nutzen
- Analoge und digitale Ausbildungs-/Lernmedien einsetzen
- Lernprozess begleiten und reflektieren
- Lernschwierigkeiten/-störungen erkennen und Unterstützung bieten
- Lernerfolge feststellen und rückmelden

## Leistungs- und Verhaltensbeurteilung

- Bedeutung der Leistungs- u. Verhaltensbeurteilung
- Beurteilungsgrundsätze und -anlässe
- Beurteilung als Prozess wahrnehmen
- Bewertungskriterien definieren
- Beurteilungsfehler und deren Vermeidung

## Kommunikation und Motivation

- Grundregeln für die Gestaltung gelungener Arbeitsbeziehungen zwischen Ausbilder/Ausbildungsbeauftragten und Azubi/Studenten
- Kennzeichen erfolgreicher Kommunikation und Motivation
- Loben, Anerkennen, Wertschätzen – Eckpunkte einer wirksamen Kommunikation
- Besonderheiten beim Umgang mit Azubis/Studenten
- Gesprächstechniken am Beispiel typischer Situationen aus dem Ausbildungsalltag
  - Beurteilungsgespräche professionell führen
  - Schwierige Ausbildungssituationen meistern
  - Konflikte angemessen handhaben
- Umgang mit psychischen Erkrankungen

## Zeit-, Selbst und Stressmanagement

- Wie bekomme ich alles in den Griff – Haupt- und Nebentätigkeit?
- Wie kann ich meinen Job effizienter gestalten und Zeit optimieren?
- Wie kann ich meine Widerstandsfähigkeit verbessern (Resilienz)?

## Referentinnen: Doris Erdmann und Annette Blumenschein

*Doris Erdmann:* Dipl.-Wirtschaftspädagogin, Ausbildereignung (IHK Mannheim), Bankkauffrau, Mitglied IHK Prüfungsausschuss, Referentin für Prüfungsvorbereitung „Ausbildung der Ausbilder“.

*Annette Blumenschein:* Dipl.-Kffr., Dipl.-Handelslehrerin, Fachautorin, Führungskräfte-/Kommunikationstrainerin, Dozentin an privaten Hochschulen.

## Anmeldung

Fax 05931 - 49355 99

### Der/Die Ausbildungsbeauftragte (SemNr. 102 006)

Bitte Termin eintragen (s. Vorderseite): \_\_\_\_\_

#### Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Abteilung

\_\_\_\_\_  
Funktion

\_\_\_\_\_  
Straße oder Postfach

\_\_\_\_\_  
PLZ + Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Tel.

#### Anmelder (falls abweichend vom Teilnehmer)

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

\_\_\_\_\_  
Abteilung

\_\_\_\_\_  
Datum + Unterschrift

Mit der Anmeldung werden die AGB's und Datenschutzerklärung der IAM Akademie anerkannt. Diese sind einsehbar unter [www.iam-akademie.de](http://www.iam-akademie.de)

#### Wohin gehen die Anmeldeunterlagen?

- an den Teilnehmer       an den Anmelder

#### IAM Akademie

Nödiker Str. 110, 49716 Meppen

Tel. +49 5931 49355 0

Fax +49 5931 49355 99

E-Mail: [kontakt@iam-akademie.de](mailto:kontakt@iam-akademie.de)

