

# Fuhrparkrecht aktuell

Aktuelle Entwicklungen und neue Regelungen  
im Fuhrparkrecht - kompakt, verständlich, praxisnah!

Die Halterhaftung ist für Fuhrparkverantwortliche eine riskante Sache – insbesondere vor dem Hintergrund regelmäßiger Gesetzesänderungen und ständig neuer Rechtsprechung.

Fuhrparkverantwortliche sind daher gut beraten, beim Thema Fuhrparkrecht auf dem neuesten Stand zu bleiben. Nur so lassen sich Haftungsrisiken reduzieren und Konflikte mit dem Ordnungswidrigkeiten- und Verkehrsstrafrecht vermeiden!

In diesem Seminar gewinnen Sie einen kompakten und praxisnahen Überblick über aktuelle Entwicklungen und neue Regelungen in den wichtigsten Bereichen des Fuhrparkrechts.

## Aus dem Inhalt

- Haftung und rechtliche Absicherung des Fuhrparkleiters
- Führerscheinkontrollen - aktuelle Anforderungen
- Lenk- und Ruhezeiten nach gültigem Arbeitszeitrecht
- Wichtiges zum Versicherungsrecht im Fuhrpark
- Wie Fahrzeugschäden richtig abgewickelt werden
- Was beim Leasing heute beachtet werden muss
- Die gerichtsfeste Dienstwagenüberlassung
- Fahrtenbücher: Rechte und Pflichten des Fuhrparkleiters

**Ihr Referent:** Achim H. Feiertag oder Dr. Katja Löhr-Müller

*A. H. Feiertag:* Fachanwalt für Verkehrsrecht. Zulassung als Rechtsanwalt 1998 und seit August 2009 Fachanwalt für Verkehrsrecht, verschiedene Veröffentlichungen sowie Referententätigkeit auf dem Gebiet des Verkehrsrechts. *Dr. Löhr-Müller:* Rechtsanwältin, Expertin im Fuhrparkrecht, Fachautorin Fuhrparkrecht.

## Präsenz-Seminar

14.03.2023 in Mannheim

**Seminarzeiten:** 9.30 - 17 Uhr

**Seminarnummer:** 011 019

### Teilnahmegebühren

Einzelbuchung: 880 € pro Person

Doppelbuchung u. mehr: 820 € pro Person

Gebühren zzgl. MwSt.

Informationen über das Seminarhotel und Ihre Unterkunftsmöglichkeiten (bei Präsenzveranstaltungen) erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung.

## Online-Seminar

14.03.2023

**Seminarzeiten:** 9.30 - 17 Uhr

**Seminarnummer:** 011 019

### Teilnahmegebühr:

675 € pro Person (zzgl. MwSt.)

Für unsere Online-Seminare benötigen Sie ein Notebook oder einen PC mit Webcam, Mikro + Lautsprecher (alternativ Headset).

## Die Haftung des Fuhrparkverantwortlichen

- Die rechtlichen Grundlagen der Haftung „für den Fuhrpark“ im Unternehmen
- Die Haftung des Unternehmers
- Delegation von Verantwortung auf den Fuhrparkleiter
  - Rechtliche Gestaltung der Haftungsübertragung
  - Voraussetzungen wirksamer Haftungsdelegation
  - Konsequenzen unwirksamer Haftungsdelegation
- Rechtliche Absicherung des Fuhrparkleiters

## Führerscheinkontrolle (inkl. elektr. Führerscheinkontrolle)

- Warum Führerscheinkontrollen
- Anforderungen der Rechtsprechung an die Führerscheinkontrollen im Unternehmen
- Turnus und Dokumentation
- Elektronische Führerscheinkontrolle

## Lenk- und Ruhezeiten

- Lenk- und Ruhezeiten
- Bezüge zum Arbeitszeitrecht

## UVV/Unterweisung

- Die UVV (DGUV Vorschrift 70)
- Sicheres Handling im Unternehmen
- Die Unterweisungspflichten (die sog. Fahrer-UVV)
- Praktische Hinweise

## Versicherungsrecht im Fuhrpark

- Die Grundzüge des Versicherungsrechts
- Gefahrerhöhungen
- Obliegenheiten im Versicherungsrecht
- Repräsentantenhaftung

## Ausgewählte Unfallkonstellationen

- Schadensabwicklung bei Unfällen
- Die verschiedenen Schadenspositionen
  - Mietwagen
  - Vorhaltekosten
  - Nutzungsausfall, u.s.w.
- Fuhrparktypische Unfälle mit Leasing-Fahrzeugen

## Leasingrecht

- Von der Übergabe des Leasing-Fahrzeugs
- Bis zur Rückgabe des Fahrzeugs

## Die Dienstwagenüberlassung

- Die vertraglichen Grundlagen
- Die gerichtsfeste Gestaltung der Dienstwagenüberlassung
- Die Haftung für Unfälle mit dem Dienstwagen

## Die Fahrtenbuchauflage

- Der Umgang des Fuhrparkleiters mit Strafzetteln, Knöllchen und strafrechtlichen Ermittlungsverfahren
- Die Mitteilungspflichten des Fuhrparkleiters vs. Datenschutz im Fuhrpark
- Die Sonderproblematik „Fahrtenbuchauflage für den gesamten Fuhrpark“.

## Anmeldung

Fax 05931 - 49355 99

### Fuhrparkrecht aktuell (SemNr. 011 019)

Bitte Termin eintragen (s. Vorderseite): \_\_\_\_\_

#### Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Abteilung

\_\_\_\_\_  
Funktion

\_\_\_\_\_  
Straße oder Postfach

\_\_\_\_\_  
PLZ + Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Tel.

#### Anmelder (falls abweichend vom Teilnehmer)

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

\_\_\_\_\_  
Abteilung

\_\_\_\_\_  
Datum + Unterschrift

Mit der Anmeldung werden die AGB's und Datenschutzerklärung der IAM Akademie anerkannt. Diese sind einsehbar unter [www.iam-akademie.de](http://www.iam-akademie.de)

#### Wohin gehen die Anmeldeunterlagen?

- an den Teilnehmer       an den Anmelder

#### IAM Akademie

Nödiker Str. 110, 49716 Meppen

Tel. +49 5931 49355 0

Fax +49 5931 49355 99

E-Mail: [kontakt@iam-akademie.de](mailto:kontakt@iam-akademie.de)

**IAM**Akademie.